



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เรื่อง รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ทำงานช่วงปิดภาคเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ได้จัดทำโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีรายได้จากการทำงานเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง จึงประกาศรับสมัครนักเรียน นักศึกษา เพื่อปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียนในลักษณะงานที่เหมาะสม อาทิเช่น การจัดพิมพ์ หรือจัดเก็บเอกสาร การรับคำร้อง งานบริการประชาชน การสำรวจข้อมูลท้องถิ่น การบูรณะซ่อมแซมอาคารสถานที่ การดูแลสวนสาธารณะ การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการ การดนตรีและการกีฬาของเด็กและเยาวชน โดยรายละเอียดการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา มีดังนี้

๑. อัตราที่รับสมัครนักเรียน / นักศึกษา เพื่อคัดเลือกและจ้างงาน

รับสมัครนักเรียน นักศึกษา เพื่อปฏิบัติงานตามลักษณะของงานที่เทศบาลกำหนดไว้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.) หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่มีความจำเป็นตามที่เห็นสมควร โดยมีรายละเอียด ความประสงค์ต้องการนักเรียน/นักศึกษา มาปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการหรือกอง ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล ต้องการนักเรียน / นักศึกษา รวมจำนวนทั้งหมด ๑๕ คน

๑.๒ กองคลัง ต้องการนักเรียน / นักศึกษา รวมจำนวนทั้งหมด ๔ คน

๑.๓ กองช่าง ต้องการนักเรียน / นักศึกษา รวมจำนวนทั้งหมด ๑๐ คน

๑.๔ กองสาธารณสุข ต้องการนักเรียน / นักศึกษา รวมจำนวนทั้งหมด ๑๐ คน

๑.๕ กองสวัสดิการสังคม ต้องการนักเรียน/นักศึกษา รวมจำนวนทั้งหมด ๒ คน

๑.๖ กองการศึกษา ต้องการนักเรียน/นักศึกษา รวมจำนวนทั้งหมด ๕ คน

๑.๗ โรงเรียนอยู่เมืองแกลงวิทยา (กองการศึกษา) ต้องการนักเรียน/นักศึกษา

รวมจำนวนทั้งหมด ๔ คน

รวมจำนวนความต้องการนักเรียน/นักศึกษา ที่จะรับสมัครฯ มาปฏิบัติงาน ในช่วงปิดภาคเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ อัตรา

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีจำนวนนักเรียน/นักศึกษา ผู้สนใจมาสมัครทำงานในช่วง ปิดภาคเรียนมาสมัครครบตามจำนวนที่ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นฯ จะดำเนินการปิดรับสมัคร นักเรียน / นักศึกษา ก่อนห้วงระยะเวลาในการรับสมัครฯ ที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างตามโครงการฯ เพื่อปฏิบัติงานนอกเวลาเรียนช่วงปิดภาคเรียน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) มีสถานภาพอยู่ระหว่างศึกษา

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

๓) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓)

- ๔) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเมืองแก่ง
- ๕) ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อกันหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติด
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓. ภารกิจของผู้ที่จะได้รับการจ้างตามโครงการฯ เพื่อปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน ในแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลเมืองแก่ง มีลักษณะงาน และจำนวนนักเรียน / นักศึกษา ที่ต้องการมาทำงาน (ตามรายละเอียดภาคผนวก ก.)

๔. อัตราค่าตอบแทน

- ปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ได้รับค่าตอบแทนในอัตรารายวันๆ ละ ๒๕๐.- บาท / ต่อคน

๕. ระยะเวลาการจ้าง

- ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๕.๑ ใบสมัครตามแบบของเทศบาลฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (จนมัธยมศึกษาปีที่ ๓) โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร (ที่มีชื่ออยู่ในเขตเทศบาลตำบลเมืองแก่ง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หนังสือใบยินยอมของผู้ปกครองนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) (โดยเขียนชื่อ- นามสกุล หลังรูปถ่ายตนเอง) จำนวน ๒ รูป

๗. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ใดที่ประสงค์จะสมัคร ให้มาขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแก่ง ในระหว่างวันที่ ๑๗ มีนาคม ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๘. ประกาศรายชื่อนักเรียน/นักศึกษา ที่มีสิทธิเข้ารับการปฐมนิเทศหรือคัดเลือกเข้าทำงาน

เทศบาลตำบลเมืองแกลง จะประกาศรายชื่อ นักเรียน/นักศึกษา ที่มีสิทธิเข้ารับการปฐมนิเทศหรือคัดเลือกเข้าทำงาน ในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ซึ่งการประกาศจะเรียงรายชื่อตามลำดับที่ของใบสมัครจนครบตามจำนวนในข้อ ๑. โดยประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง www.muangklang.com และดำเนินการปฐมนิเทศหรือคัดเลือกนักเรียน / นักศึกษา ก่อนเริ่มปฏิบัติงานใน วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชาย จริยเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

ภาคผนวก ก.

ภารกิจของผู้ที่จะได้รับการจ้างตามโครงการฯ เพื่อปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน ในแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีลักษณะงาน และจำนวนนักเรียน/นักศึกษา ที่ต้องการมาทำงาน ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ต้องการนักเรียน / นักศึกษา รวมจำนวนทั้งหมด ๑๕ คน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ แยกเป็นประเภทของงาน ดังนี้

๑.๑ งานรักษาความสงบ มีความต้องการนักเรียน / นักศึกษา จำนวน ๗ คน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ในงานรักษาความสงบ และงานภาคปฏิบัติ เช่น เก็บป้ายโฆษณา งานจราจร งานทาสีเส้นจราจร และซ่อมแซมสีเส้นจราจร งานสำรวจไฟกระพริบ งานสำรวจและติดตั้งกระจกโค้งแทนกระจกโค้งที่ชำรุดเสียหาย

๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความต้องการนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๗ คน งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานเอกสารต่างๆ ในส่วนของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และในส่วนของงานภาคสนาม เช่น การเก็บขยะ กวาด ล้างทำความสะอาดบริเวณสถานที่สำคัญต่างๆ ในพื้นที่ ที่อยู่ในความดูแลของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ศาลาทำน้ำดับไฟ, สะพาน ๑๐๐ ปี , หอประวัติเมืองแกลง , ลานน้ำพุ , สนามเด็กเล่นแหลมท่าตะเคียน , สวนสุขภาพในยาง , งานลอกสิ่งกีดขวางลำรางระบายน้ำสาธารณะ ฯลฯ

๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป มีความต้องการนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๑ คน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ งานธุรการทั่วไป เป็นงานช่วยปฏิบัติงานในการลงรับหนังสือเข้าตามระบบงานสารบรรณ , งานพิมพ์เอกสาร , งานการจัดเก็บเอกสารต่างๆภายในงานบริหารงานทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

๒. กองคลัง ต้องการนักเรียน / นักศึกษา รวมจำนวนทั้งหมด ๔ คน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ แยกเป็นประเภทของงาน ดังนี้

๒.๑ งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน มีความต้องการนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๒ คน มีลักษณะงานดังนี้ งานที่เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินช่วยงานการลงพื้นที่ภาคสนาม ในการตรวจสอบโรงเรือน บันทึกข้อมูลทรัพย์สิน ลงระบบ (LTAX ONLINE) จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง

๒.๒ งานการเงินและบัญชี มีความต้องการนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๒ คน มีลักษณะงานดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี จัดเก็บเอกสารการเงินและบัญชี ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี และงานอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง

๓. กองช่าง ต้องการนักเรียน / นักศึกษา จำนวน ๑๐ คน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ แยกเป็นประเภทของงาน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีความต้องการนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๒ คน โดยมีลักษณะงานดังนี้ งานบริหารงานทั่วไป ช่วยในการจัดทำฐานข้อมูลการจัดเก็บใบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเรียงเอกสารคำขออนุญาตก่อสร้างให้เป็นหมวดหมู่ และงานจัดเก็บเอกสารต่างๆ

๓.๒ งานสวนสาธารณะ มีความต้องการนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๘ คน โดยมีลักษณะงานดังนี้ งานการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ในเขตเทศบาลตำบลเมืองแกลง งานการตกแต่งสถานที่ต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานสวนสาธารณะ งานการขยายพันธุ์ต้นไม้

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ต้องการนักเรียน รวมจำนวนทั้งหมด ๑๐ คน
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ แยกเป็นประเภทของงาน ดังนี้

๔.๑ งานรักษาความสะอาด (เป็นงานภาคสนาม) มีความต้องการนักเรียน/
นักศึกษาจำนวน ๖ คน มีลักษณะงานดังนี้

- เก็บขยะอินทรีย์ตามแหล่งชุมชน ร้านค้า สถานประกอบการต่างๆ ฯลฯ
- งานลอกท่อระบายน้ำ
- งานธนาคารขยะ (แลกแต้ม)

๔.๒ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น มีความต้องการนักเรียน
/นักศึกษาจำนวน ๓ คน มีลักษณะงานดังนี้

- ล้างตลาดสดเทศบาล ๑ และ ๓
- ตักไขมัน (ตลาด,สถานประกอบการ)
- ลอกท่อระบายน้ำบริเวณตลาด

๔.๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข มีความต้องการนักเรียน / นักศึกษา
จำนวน ๑ คน มีลักษณะงานดังนี้

- ปฏิบัติงานช่วยงานพิมพ์เอกสาร และการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ภายในศูนย์บริการ
- สาธารณสุข

๕. กองสวัสดิการสังคม ต้องการนักเรียน / นักศึกษา จำนวน ๒ คน โดยมีลักษณะ
งานที่ปฏิบัติ แยกเป็นประเภทของงาน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีความต้องการนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๑ คน
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ ปฏิบัติงานช่วยเหลือเกี่ยวกับงานด้านธุรการ
เอกสารต่างๆ เช่น การจัดพิมพ์และการจัดเก็บเอกสารภายในกองสวัสดิการสังคม และงานอื่นๆตามที่ได้รับ
มอบหมาย

๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีความต้องการนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๑ คน
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ งานที่เกี่ยวกับการลงพื้นที่ชุมชน สํารวจในเรื่อง
การจัดทำ เรื่องขอรับเงินผู้ประสบปัญหาทางสังคม ติดตามผู้สูงอายุที่ยังไม่มาขึ้นทะเบียน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ ฯลฯ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการศึกษา ต้องการนักเรียน / นักศึกษา จำนวน ๙ คน โดยมีลักษณะ
งานที่ปฏิบัติ แยกเป็นประเภทของงาน ดังนี้

๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีความต้องการนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๑ คน
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ
และงานเอกสารต่างๆ ของกองการศึกษา และช่วยเจ้าหน้าที่จัดทำพิมพ์เอกสาร และงานจัดเก็บเอกสารต่างๆ
ภายในกองการศึกษา

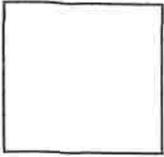
๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความต้องการนักเรียน
/นักศึกษา จำนวน ๔ คน

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ เป็นลักษณะของงานภาคสนาม ในการช่วยลงพื้นที่
ขนย้ายสิ่งของหรือจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานในโครงการต่างๆ ของกองการศึกษา และงานการ
จัดสถานที่ที่ใช้จัดงานโครงการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ
มอบหมาย

๖.๓. โรงเรียนอยู่เมืองแกลงวิทยา (กองการศึกษา) มีความต้องการนักเรียน /นักศึกษา จำนวน ๔ คน โดยแบ่งเป็นลักษณะงาน ดังนี้

ต้องการนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๓ คน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ ปฏิบัติงานช่วยในงานพิมพ์เอกสาร การจัดเก็บเอกสาร งานจัดสถานที่จัดเก็บสื่ออุปกรณ์การเรียนต่างๆ และช่วยดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน ในส่วนงานปรับปรุงพื้นฐานนักเรียนระดับชั้นอนุบาล และระดับชั้นประถม ของโรงเรียนอยู่เมืองแกลงวิทยา

ต้องการนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๑ คน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ ปฏิบัติงานด้านงานธุรการต่างๆ งานการเงิน และงานด้านบัญชี .เช่น การจัดพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร ภายในโรงเรียนอยู่เมืองแกลง และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย



ใบสมัคร
โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา
ระหว่างปิดภาคเรียน

เลขที่ใบสมัคร

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออกให้ ณ.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
 ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

| วุฒิที่ได้รับ | สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี) | ชื่อสถานศึกษา | ปีที่จบการศึกษา | หมายเหตุ |
|---------------|----------------------|---------------|-----------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ส่วนที่ ๓ อื่น ๆ

เอกสาร/หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับแล้ว
 จำนวนฉบับ ประกอบด้วย

- () สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
หรือสำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร (ที่มีชื่ออยู่ในเขตเทศบาลตำบลเมืองแกลง) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบยินยอมของผู้ปกครองของนักเรียน/นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
(โดยเขียนชื่อ- นามสกุล หลังรูปถ่ายตนเอง)
- () อื่น ๆ ระบุ:.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ
 หากได้ตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครนี้ ถือว่าข้าพเจ้าหมดสิทธิในการสมัคร

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบยินยอมของผู้ปกครอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....มีสถานะเป็น.....
ของ.....

รับทราบและยินยอมอนุญาตให้สมัครเข้าร่วมโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองแกลง และภารกิจต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ตรวจสอบเอกสารของผู้สมัคร ปรากฏว่า

- () เอกสารครบถ้วน
() เอกสารไม่ครบถ้วน

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร ปรากฏว่า

- () คุณสมบัติครบถ้วน
() คุณสมบัติไม่ครบถ้วน